

THÔNG BÁO

Về việc xử lý học vụ học kỳ 2 năm 2024 đối với sinh viên các khóa 21D, 22D, 23D trình độ đại học chính quy

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Quyết định số 1421/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 5 năm 2022, Quyết định số 2033/QĐ-ĐHTCM ngày 08 tháng 8 năm 2022, Quyết định số 373/QĐ-ĐHTCM ngày 24 tháng 02 năm 2023; Quyết định số 1166/QĐ-ĐHTCM ngày 02 tháng 5 năm 2024; Quyết định số 2189/QĐ-ĐHTCM ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Tờ trình số 10/TTr-QLĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Phòng Quản lý đào tạo về việc hướng dẫn triển khai Quyết định số 1166/QĐ-ĐHTCM ngày 02 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 1822/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 về Khung thời gian đào tạo năm 2024.

Tính đến hết học kỳ 2 năm 2024, Nhà trường thông báo về việc xử lý học vụ học kỳ 2 năm 2024 đối với sinh viên các khóa 21D, 22D, 23D trình độ đại học chính quy, cụ thể như sau:

1. Đối tượng xử lý học vụ: sinh viên các khóa 21D, 22D, 23D trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình tài năng, chương trình chất lượng cao; chương trình tích hợp, chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần, chương trình tiếng Anh toàn phần.

2. Kết quả xử lý học vụ gồm các diện: cảnh báo kết quả học tập; buộc thôi học; chuyển ngành/chuyên ngành; chuyển chương trình đào tạo; học cùng lúc hai chương trình đào tạo.

3. Nội dung thực hiện:

3.1. Phòng Quản lý đào tạo thực hiện các nội dung:

a) Gửi đến các khoa đào tạo danh sách sinh viên có khối lượng tín chỉ tích lũy ít hơn so với khối lượng tín chỉ theo tiến độ đào tạo của khóa học (sinh viên chậm tiến độ đào tạo); danh sách dự kiến kết quả xét học vụ học kỳ 2 năm 2024; kết quả xét chuyển chương trình đào tạo, chuyển ngành/chuyên ngành, học cùng lúc hai chương trình đào tạo học kỳ 3 năm 2024 từ ngày 16/9/2024.

b) Thông báo sinh viên tình hình tích lũy tín chỉ theo tiến độ đào tạo khóa học, kết quả xét học vụ học kỳ 2 năm 2024; kết quả xét chuyển ngành/chuyên ngành, đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo, chuyển chương trình đào tạo từ học kỳ 3 năm 2024. Sinh viên truy cập vào tài khoản cá nhân trên hệ thống UIS từ ngày 16/9/2024 để xem, kiểm tra, đối chiếu kết quả và điều chỉnh (nếu có) đến hạn chót ngày 20/9/2024. Phòng Quản lý đào tạo tiếp nhận các điều chỉnh, thắc mắc và giải đáp cho sinh viên đến hạn chót ngày 20/9/2024. ✓

c) Thông báo và giải quyết cho sinh viên thuộc diện đủ điều kiện cho chuyển chương trình đào tạo; chuyển ngành/chuyên ngành; học cùng lúc hai chương trình đào tạo từ học kỳ 2 năm 2024 điều chỉnh, đăng ký bổ sung học phần học kỳ 2 năm 2024 (trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo ở các cơ sở học tập) từ ngày 16/9/2024 đến hết ngày 20/9/2024, đóng học phí (nếu có phát sinh bổ sung) từ ngày 16/9/2024 đến hết ngày 23/9/2024.

d) Xử lý các điều chỉnh, thắc mắc (nếu có) và hoàn thiện kết quả xét học vụ học kỳ 2 năm 2024; kết quả xét chuyển ngành/chuyên ngành, đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo, chuyển chương trình đào tạo từ học kỳ 3 năm 2024 trình Hội đồng kết quả xét học vụ, hạn chót ngày 27/9/2024.

3.2. Các khoa đào tạo, căn cứ kết quả xét học vụ học kỳ 2 năm 2024; danh sách sinh viên có khối lượng tín chỉ tích lũy ít hơn so với khối lượng tín chỉ theo tiến độ đào tạo của khóa học (sinh viên chậm tiến độ đào tạo); kết quả xét chuyển chương trình đào tạo, chuyển ngành/chuyên ngành, đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo từ học kỳ 3 năm 2024, triển khai và đôn đốc cố vấn học tập thực hiện các công việc:

a) Thông báo, đôn đốc và nhắc nhở sinh viên kiểm tra, đối chiếu kết quả xét học vụ học kỳ 2 năm 2024; kết quả xét chuyển chương trình đào tạo; chuyển ngành/chuyên ngành; đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo từ học kỳ 3 năm 2024 thông qua tài khoản sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo UIS đến hạn chót ngày 20/9/2024;

b) Sinh hoạt cố vấn học tập, trao đổi, nhắc nhở về tình hình học tập của sinh viên, khuyến cáo sinh viên cần nỗ lực, tăng cường học tập để cải thiện kết quả học tập được tốt hơn; đặc biệt lưu ý đến các trường hợp sinh viên thuộc diện bị cảnh báo kết quả học tập, sinh viên có khối lượng tín chỉ tích lũy ít hơn so với khối lượng tín chỉ theo tiến độ đào tạo của khóa học (sinh viên chậm tiến độ đào tạo);

c) Đối với những sinh viên thuộc diện bị cảnh báo kết quả học tập, bị buộc thôi học: Yêu cầu cố vấn học tập thông báo đến sinh viên, phụ huynh sinh viên về tình hình kết quả học tập của sinh viên; ghi nhận những ý kiến phản hồi, đề xuất (nếu có) của sinh viên, phụ huynh sinh viên gửi về Khoa đào tạo. Khoa đào tạo tổng hợp các thông tin phản hồi của sinh viên, phụ huynh sinh viên và lập báo cáo gửi Phòng Quản lý đào tạo, hạn chót ngày 24/9/2024 để Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu;

c) Đối với những sinh viên thuộc diện đủ điều kiện cho chuyển ngành/chuyên ngành; chuyển chương trình đào tạo; học cùng lúc hai chương trình đào (các khóa 22D, 23D): yêu cầu cố vấn học tập xác nhận kết quả đăng ký học phần học kỳ 3 năm 2024 bổ sung (nếu có) từ 08g00, ngày 23/9/2024 đến 24g00, ngày 24/9/2024.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị có liên quan biết để phối hợp thực hiện./✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Các khoa: DL, QTKD, KTL, KTKT, KHDL, QLC-BDS, MK, NN, TCNH, TM;
- Các phòng: CTSV, TTGD, TCKT, KTQLCL;
- Lưu: VT, QLĐT(1b).



*Đặng Thế
Cố tịch. Nguyễn*
12/5/2024

TỜ TRÌNH

Về việc hướng dẫn triển khai Quyết định số 1166/QĐ-ĐHTCM ngày 02/5/2024

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-ĐHTCM ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ; Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học; Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing – Sau đây gọi tắt là Quyết định 1166;

Căn cứ tình hình thực tế về việc triển khai công tác đào tạo trình độ đại học chính quy tại Trường,

Để tổ chức, triển khai Quyết định số 1166 đã được ban hành, Phòng Quản lý đào tạo kính trình Ban Giám hiệu phê duyệt hướng dẫn triển khai 1 số nội dung đã được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 của Quyết định 1166, như sau:

1. Thời hạn có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 5 năm 2024 (học kỳ 2 năm 2024);
2. Điểm a,d khoản 4 Điều 1: áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2023 trở đi;
3. Điểm b,c khoản 4 Điều 1: áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2021 trở đi;
4. Điểm a khoản 5 Điều 1: áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2023 trở đi;
5. Khoản 7 Điều 1: Sinh viên nộp văn bằng, chứng chỉ (còn thời hạn hiệu lực) một lần trong các đợt thông báo nộp văn bằng, chứng chỉ của Nhà trường được xác định đủ điều kiện xét đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học theo chương trình đào tạo.

Phòng Quản lý đào tạo kính trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.

Trân trọng./.

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Nguyễn Thị Huyền
Nguyễn Thị Huyền